

**М.Өтемісов атындағы
Батыс Қазақстан университеті**

**Западно-Казахстанский
университет им. М.Утемисова**

**Академиялық кеңесі
отырысының
№2 хаттамасы
«21» қазан 2024 ж.**

**Заседание академического
совета
Протокол №2
«21» октября 2024 г.**

Төраға: Г.С. Кайсағалиева

Хатшы: Ш.Б. Абишева

Қатысқандар: АК 15 мүшесі

Қатыспағандар: 6 (себепті)

Шақырылғандар: Т.С. Ермеккалиев, мансап және жұмысқа орналастыру орталығының жетекшісі, Д.Ш. Телагисова, біліктілікті арттыру және қайта даярлау орталығының жетекшісі, М.Г. Какишев, ғылым және ЖОО кейінгі дайындық бөлімінің жетекшісі.

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. 2024 жылғы түлектердің педагогтердің білімін бағалау (ПББ) тестілеуінің қорытындысы туралы. *А.Б. Тлесова, академиялық қызмет департаментінің директоры;*

2. 2024-2025 оқу жылында оқу үрдісіне сәйкес білім алушылардың барлық кәсіби практикаларын ұйымдастыру туралы. *Т.С. Ермеккалиев, мансап және жұмысқа орналастыру орталығының жетекшісі;*

3. 2023-2024 оқу жылында университеттің ПОҚ біліктілігін арттыруды заманауи талаптарға сай ұйымдастыру жағдайы мен перспективалары, қайта даярлау бағдарламаларының жүзеге асырылуы туралы. *Д.Ш. Телагисова, біліктілікті арттыру және қайта даярлау орталығының жетекшісі;*

4. 2024-2025 оқу жылында магистранттарды даярлауды ұйымдастыру және жүзеге асыру туралы. *М.Г. Какишев, ғылым және ЖОО кейінгі дайындық бөлімінің жетекшісі;*

5. Ағымдағы мәселелер

5.1. Аға оқытушы, т.ғ.к. А.Ш. Журасова, оқытушы-магистр Н.Н. Майманованың «Алғашқы қауымдық қоғам тарихы» атты оқу-әдістемелік құралын Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті жанындағы ОӘК РОӘК-тің грифін алуға ұсыну туралы. *Ш.Б. Абишева – кеңес хатшысы;*

5.2. Аға оқытушы, магистр Н.К. Лысенко, 6В01705 «Шет тілі: екі шетел тілі» БББ студенті М.С. Аккалованың «Методические рекомендации для эффективной интеграции подкастов для развития говорения и аудирования на уроках английского языка в старшем звене» атты әдістемелік нұсқауын баспаға ұсыну туралы. *Ш.Б. Абишева – кеңес хатшысы;*

5.3. Ф.ғ.к., доцент А.Г. Абуханова, 6B01705 «Шет тілі: екі шетел тілі» БББ студенті Р.М. Дюсембаеваның «English writing practice for left-handed students» атты жұмыс дәптерін баспаға ұсыну туралы. *Ш.Б. Абишева – кеңес хатшысы;*

5.4. Ф.ғ.к., доцент, БҚУ профессоры З.Ж. Мутиев, п.ғ. магистрі Ж.Ө. Мұханбетова, п.ғ.к. М.К. Ажғалиев және ф.ғ.к. Г.А. Бейсенова құрастырған «Жайық-Каспий өңірі ақын-жазушыларының шығармашылық әлемі. 1-кітап» атты әдеби хрестоматиясын баспаға ұсыну туралы. *Ш.Б. Абишева – кеңес хатшысы;*

5.5. Бизнес, басқару және туризм БББ аға оқытушысы Н.К. Буланованың «Организация бизнеса» атты 72 сағаттық курс бағдарламасын қарастырып, бекіту туралы. *Ш.Б. Абишева – кеңес хатшысы;*

5.6. Шетел тілдері мен әдебиеті мұғалімдерін дайындау БББ аға оқытушысы Э.К. Утемисова мен оқытушы А.Н. Абилтаеваның дайындаған «Төтенше жағдайлар қызметкерлеріне арналған ағылшын тілі» атты курс бағдарламасын қарастырып, бекіту туралы. *Ш.Б. Абишева – кеңес хатшысы.*

5.7. Университеттің ЖАОК платформасында орналастыру үшін оқытушылар әзірлеген жаппай ашық онлайн курстарын бекіту туралы. *З.У. Мукашева – қашықтан және онлайн оқыту орталығының жетекшісі;*

ТЫҢДАЛДЫ:

Академиялық қызмет департаментінің директоры А.Б. Тлесова университетті ағымдағы 2024 жылы педагогикалық білім беру бағдарламалары бойынша 1113 түлек (бакалавриат – 923, магистратура – 190) бітіріп, диплом алғанын және оқуды аяқтаған 1113 түлектің 802-і (72%) педагогтің білімін бағалау (бұдан әрі – ПББ) тестілеуге қатысқанын, оның ішінде бакалавриат бойынша – 717, магистратура бойынша – 85 адам екенін мәлімдеді. Сонымен қатар пәндер бойынша 2023, 2024 жылдары «Пәндік білім» бөлімі бойынша жинаған орташа балл көрсеткіштері мен «Оқыту әдістемесі» бөлімі бойынша жинаған орташа балл көрсеткіштерін кестеден корсетті (2024 жылғы түлектердің педагогтердің білімін бағалау тестілеуінің қорытындысы туралы есеп тіркелді).

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Кеңес төрағасы Г.С. Кайсағалиева 2023 және 2024 жылғы көрсеткіштерін салыстыра отырып, диаграмма бойынша қандай БББ көрсеткіштері төмен екенін көруге болатының айтты. Педагогтердің білімін бағалау тестілеуінде дайындықты қазірден бастау керектігін, тест базалары жаңартылып, дайындық жұмыстарының кестесі бекітіліп, мониторинг жүргізілу керектігін айта келе, қаулы жобасын ұсынды.

Академиялық кеңес мүшелері ұсынысты дауысқа салып, бірауыздан қолдады.

ҚАУЛЫ:

1. Бекітілген бағдарламаға сәйкес ПББ-ға дайындық материалдары уақтылы жаңартылып, тест тапсырмаларының қоры толықтырылсын. ПББ

тестілеуінде негізгі сұрақтар мектеп курсынан келетіндіктен дайындық сабақтарына тестілік сұрақтар базасы соған сәйкес құрылсын және оны кезең-кезеңмен толықтырып, жаңартылып отырсын.

Жауаптылар: декандар, білім беру бағдарламалары жетекшілері/кафедра меңгерушілері, ПОҚ.

Мерзімі: 2024 жылғы 1 желтоқсанға дейін.

Аяқталу түрі: жаңартылып толықтырылған тест тапсырмаларының қоры.

2. Күндізгі және күндізгі қысқартылған оқу түрі бойынша білім беру бағдарламаларында (қосарланған білім беру бағдарламаларын қоса алғанда) білім алушылардың сабаққа қатысуы мен дайындық үлгерімдері күнделікті тексеріліп, БББ жетекшілері/кафедра меңгерушілері тарапынан деканатқа апта сайын жазбаша мәлімдеме берілсін.

Жауаптылар: декандардың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, білім беру бағдарламалары жетекшілері/кафедра меңгерушілері.

Мерзімі: оқу жылы бойына.

Аяқталу түрі: деканатқа берілген мәлімдеме.

3. Білім беру бағдарламалары жетекшілері/кафедра меңгерушілері тарапынан дайындық жұмыстарына тартылатын оқытушыларға қойылатын талаптар күшейтіліп, сабақтардың сапалы өтуі қадағалансын және дайындық сабақтарына мүмкіндігінше орта білім беретін ұйымдардан тәжірибелі практик мамандар тартылсын

Жауаптылар: декандар, білім беру бағдарламалары жетекшілері/кафедра меңгерушілері.

Мерзімі: қараша, 2024 жыл.

Аяқталу түрі: деканатқа берілген мәлімдеме, тартылған практик-мамандар.

4. Деканаттар уақытылы түзету және алдын алу іс-шараларының динамикасын айқындау үшін мониторинг (білімдерін тексеру, апталық, айлық сынақ тестілеуден өткізу (онлайн, оффлайн)) өткізілсін және аталған тестілеу нәтижелерін БББ/кафедра мәжілістерінде, факультет кеңестерінде талқылансын

Жауаптылар: декандар, білім беру бағдарламалары жетекшілері/кафедра меңгерушілері, АҚД.

Мерзімі: 2024 жылғы 13 желтоқсан, 2025 жылғы 30 сәуір.

Аяқталу түрі: мониторингтің нәтижесі туралы АҚД-ға жазбаша ақпарат.

ТЫҢДАЛДЫ:

Мансап және жұмысқа орналастыру орталығының жетекшісі Т.С. Ермеккалиев кәсіби практика білім алушылардың оқу кезінде алған білімдерін бекітуге, практикалық дағдыларын қалыптастыруға, алдыңғы озық тәжірибе мен құзіреттіліктерін игеруге бағытталғандығына тоқтала келе, практика оқу, педагогикалық, өндірістік түрлеріне бөлінетіндігін, барлық

практика түрлері ЖОО білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылатынын мәлімдеді.

Кәсіби практикадан: оқу, өндірістік және дипломалды практикалардан өту 27.07.2017 ж. Қазақстан Республикасының «Білім» туралы Заңына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 23.08.2012 жылғы №1080 Қаулысымен бекітілген жоғары білім беру мемлекеттік стандартына және ҚР Үкіметінің 17.05.2013 жылғы №499 қаулысымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің типтік ережелеріне сәйкес ұйымдастырылатынын және М.Өтемісов атындағы БҚУ Ғылыми кеңесінің №2 хаттамасымен бекітілген «Кәсіптік сараманды ұйымдастыру мен өткізу ережелері және сараман базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережелеріне» сәйкес ұйымдастырылатынын еске салды.

Барлық білім беру бағдарламалары бойынша практиканың барлық түрлерінен өту 2024-2025 оқу жылына арналған оқу жоспарының кестесіне сәйкес жүзеге асырылатынын айта келе, ағымдағы оқу жылында университет ұйымдар мен білім беру мекемелерімен 1008 келісім-шарт жасағанын (оның 394-ы педагогикалық, 614-і педагогикалық емес білім беру бағдарламасы бойынша), келісім-шарттардың мерзімі 1-5 жылды құрайтынын мәлімдеді.

Сонымен қатар бөлім жетекшісі академиялық күнтізбеге сәйкес 2023-2024 оқу жылында жалпы практикадан өту мерзімдері мен меншік нысандарына тоқталды (2024-2025 оқу жылында оқу үрдісіне сәйкес білім алушылардың барлық кәсіби практикаларын ұйымдастыру туралы есеп тіркелді).

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Кеңес төрағасы Г.С.Қайсағалиева бакалавриат пен магистратураның тағылымдама бағдарламалары қаншалықты дайын, мониторинг жүргізіліп жатыр ма деген сұрақтар қойды.

Ермекқалиев Т.С. тағылымдамадан өтуге қажетті құжаттардың барлығы дайын, тұрақты мониторинг жүргізіліп отырады деп жауап берді.

Кеңес төрағасы Г.С. Қайсағалиева бағыт-бағдар беру конференцияларын өткізу керектігін, тағылымдамадан өту үшін әрекеттер алгоритмі болуы керектігін, тағылымдамадан кейін кері байланыс орнату мақсатында практика қорытындысы бойынша сауалнама жүргізу керектігін айтты.

Кеңес төрағасы қарастырылған мәселе бойынша қаулы жобасын ұсынып, дауыс беруді сұрады.

Академиялық кеңес мүшелері ұсынысты талдап, дауысқа салып, бірауыздан қолдады.

ҚАУЛЫ:

1. Педагогикалық және өндірістік практикалар алдында факультеттерде практика нұсқаулығы әзірленсін.

Жауаптылар: Білім беру бағдарламаларының жетекшілері, практика жетекшілері.

Мерзімі: 1-ші жарты жылдық 2024 жылды 8 қарашаға дейін. 2-ші жарты жылдық 2025 жылдың 21 ақпанға дейін.

Аяқталу түрі: Нұсқаулық, оқыту хаттамасы.

2. Педагогикалық білім беру бағдарламаларының барлық практика түрлерінің *(білім беру ұйымдарынан шығатын)* бұйрықтары оқу жоспарының кестесіне сәйкес практика шыққан күннен бастап 10 жұмыс күні аралығында тапсырылсын.

Жауаптылар: Білім беру бағдарламаларының жетекшілері, практика жетекшілері.

Мерзімі: 1-ші жарты жылдық 2024 жылды 8 қарашаға дейін. 2-ші жарты жылдық 2025 жылдың 21 ақпанға дейін.

Аяқталу түрі: Білім беру ұйымдарынан шыққан бұйрықтар көшірмесі.

3. Практика нәтижелерін талдау үшін студенттерге арналған сауалнама жүргізілсін.

Жауаптылар: Білім беру бағдарламаларының жетекшілері, практика жетекшілері, Мансап және жұмысқа орналастыру орталығы.

Мерзімі: 2-ші жарты жылдық, 2025 жылдың 10 мамыры.

Аяқталу түрі: Google Формыда сауалнама өткізу.

ТЫҢДАЛДЫ:

Біліктілікті арттыру және қайта даярлау орталығының жетекшісі Д.Ш. Телагисова 2023-2024 оқу жылында университеттің ПОҚ біліктілігін арттыруды заманауи талаптарға сай ұйымдастыру жағдайы мен перспективалары, қайта даярлау бағдарламаларының жүзеге асырылуы туралы есеп берді (есеп тіркелді).

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Кеңес төрағасы Г.С. Кайсағалиева курстарды өткізуге авторлық құқық алу бойынша қандай жұмыс жүргізілетінін сұрады.

Бөлім жетекшісі авторлық құқық алу бойынша жұмыстар жүргізіліп жатқанын айтты.

ҚАУЛЫ:

1. Ғылым және жоғары білім министрлігінің біліктілік талаптарына сәйкес қызмет бағыттары бойынша ПОҚ мен қызметкерлердің біліктілігін арттыру жөніндегі жұмысты жалғастыру.

Жауаптылар: стратегиялық даму және инновация департаментінің директоры, біліктілікті арттыру және қайта даярлау орталығының жетекшісі.

Уақыты: мамыр 2025 ж.

Аяқтау нысаны: Біліктілікті арттыру туралы сертификаттар.

2. Білім беру бағдарламалары бойынша факультеттерде жоғары оқу орындарының, колледждердің оқытушылары мен педагогтері үшін біліктілікті арттырудың авторлық бағдарламаларын әзірлеу бойынша білім беру бағдарламасының басшысы басқаратын авторлық ұжым ұйымдастырылсын. Авторлық ұжымдардың құрамы одан әрі бұйрықпен

бекіту үшін біліктілікті арттыру және қайта даярлау орталығына қызметтік жазбамен берілсін.

Жауаптылар: факультет декандары.

Уақыты: мамыр 2025 ж.

Аяқтау нысаны: Бекітілген авторлық ұжым.

3. Біліктілікті арттыру және қайта даярлау орталығына декандар бағдарламаны әзірлеу мерзімдерін, бағдарламаның атауын, оқу ұзақтығы мен нысанын көрсете отырып, ЖОО педагогтері мен оқытушыларының біліктілігін арттырудың жоспарланатын білім беру бағдарламаларының тізімін қамтитын қызметтік жазбаны ұсынсын (әрбір ББ-дан кемінде 3).

Жауаптылар: факультет декандары.

Уақыты: мамыр 2025 ж.

Аяқтау нысаны: БББ тізімі.

4. Платонус ақпараттық жүйесіне ПОҚ біліктілігін арттыру деректерін жаңарту және енгізу бойынша үздіксіз жұмысты ұйымдастыру.

Жауаптылар: факультет декандары, стратегиялық даму және инновация департаментінің директоры, біліктілікті арттыру және қайта даярлау орталығының жетекшісі.

Уақыты: наурыз 2025 ж.

Аяқтау нысаны: Платонус АЖ жүктелген мәліметтер.

5. Біліктілікті арттыру және қайта даярлау орталығы факультеттермен бірлесе отырып педагогикалық қайта даярлау курсына оқу процесін ұйымдастыру жұмыстарын жүйелі түрде жүргізісін.

Жауаптылар: стратегиялық даму және инновация департаментінің директоры, біліктілікті арттыру және қайта даярлау орталығының жетекшісі, факультет декандары

Уақыты: 2024-2025 оқу жылы ішінде.

Академиялық кеңес шешімінің орындалуын бақылау Басқарма төрағасының орынбасары – академиялық мәселелер бойынша проректор

Г. С. Қайсағалиеваға жүктелсін.

ТЫҢДАЛДЫ:

2024-2025 оқу жылында магистранттарды даярлауды ұйымдастыру және жүзеге асыру туралы ғылым және ЖОО кейінгі дайындық бөлімінің жетекшісі М.Г. Какишев ақпарат берді. 2024-2025 оқу жылында магистранттарды қабылдауды жүзеге асыру үшін ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің ЖОО кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес (20.07.2022ж. өзгерген) пререквизиттерді бекіту 2023 жылғы 19 маусымдағы ғылыми кеңестің №10 хаттама шешімімен жүзеге асырылатынына тоқталды.

2024-2025 оқу жылында магистратураға қабылдау қорытындылары бойынша ақпарат бере отыра, қабылданған 155 магистранттың 116-ы грант, 39-ы ақылы түрде білім алатынын мәлімдеді.

Сонымен қатар магистрлік диссертация тақырыбы мен ғылыми жетекшіні бекіту, «ЖОО кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 30-тармағына» сәйкес, магистрант оқуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде диссертация тақырыбы бекітілетінін, факультеттерден жинақталған негіздеме университеттің бекітілген эксперттік комиссиясына тексеріске беріліп, ғылыми кеңестің хаттамасы негізінде үш тілде магистрлік диссертация тақырыбы университет ректоры бұйрығымен бекітілетініне тоқталды (2024-2025 оқу жылында магистранттарды даярлауды ұйымдастыру және жүзеге асыру туралы ақпарат тіркелді).

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Кеңес төрағасы Г.С. Кайсағалиева диссертацияны қорғау ережелері магистранттарға таныстыру мақсатында оқыту семинарларын ұйымдастыру туралы ұсыныс білдірді.

Кеңес мүшесі А.А. Кульжумиева жұмыс істейтін магистранттардың сабаққа күнделікті қатыспауы оқу үлгеріміне әсер ететіндігін айтты.

Бөлім жетекшісі ҚР Білім туралы Заңының 47 бабына сәйкес білім алушылардың жұмыс жасап жүріп, білім алу мүмкіндігі бар екенін атап айтты.

ҚАУЛЫ:

2024-2025 оқу жылында магистранттарды даярлауды ұйымдастыру және жүзеге асыру туралы ақпарат негізге алынсын.

Ағымдағы мәселелер:

ТЫҢДАЛДЫ:

Академиялық кеңес хатшысы Ш.Б. Абишева аға оқытушы, т.ғ.к. А.Ш. Журасова, оқытушы-магистр Н.Н. Маймановаваның «Алғашқы қауымдық қоғам тарихы» атты оқу-әдістемелік құралын Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті жанындағы ҚР ҒЖБМ РОӘК «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласындағы ОӘБ грифін алуға ұсыну үшін дайындаған құжаттарымен таныстырып, құжаттарының талапқа сай ресімделгеніне тоқталып, ұсынысты қолдауды сұрады (қажетті құжаттар тіркелді).

Академиялық кеңес мүшелері ұсынысты дауысқа салып, бірауыздан қолдады.

ҚАУЛЫ:

Аға оқытушы, т.ғ.к. А.Ш. Журасова, оқытушы-магистр Н.Н. Маймановаваның «Алғашқы қауымдық қоғам тарихы» атты оқу-әдістемелік құралын Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті жанындағы ҚР ҒЖБМ РОӘК «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласындағы ОӘБ грифін алуға ұсыну туралы мәселе ғылыми кеңестің қарауына жіберілсін.

ТЫҢДАЛДЫ:

Академиялық кеңес хатшысы Ш.Б. Абишева аға оқытушы, магистр Н.К. Лысенко, 6B01705 «Шет тілі: екі шетел тілі» БББ студенті М.С. Аккалованың «Методические рекомендации для эффективной интеграции подкастов для развития говорения и аудирования на уроках английского языка в старшем звене» атты әдістемелік нұсқауын баспаға ұсыну үшін дайындаған құжаттарымен таныстырып, құжаттарының талапқа сай ресімделгеніне тоқталып, ұсынысты қолдауды сұрады (қажетті құжаттар тіркелді).

Академиялық кеңес мүшелері ұсынысты дауысқа салып, бірауыздан қолдады.

ҚАУЛЫ:

Аға оқытушы, магистр Н.К. Лысенко, 6B01705 «Шет тілі: екі шетел тілі» БББ студенті М.С. Аккалованың «Методические рекомендации для эффективной интеграции подкастов для развития говорения и аудирования на уроках английского языка в старшем звене» атты әдістемелік нұсқауы баспадан шығаруға ұсынылсын.

ТЫҢДАЛДЫ:

Академиялық кеңес хатшысы Ш.Б. Абишева ф.ғ.к., доцент А.Г. Абуханова, 6B01705 «Шет тілі: екі шетел тілі» БББ студенті Р.М. Дюсембаеваның «English writing practice for left-handed students» атты жұмыс дәптерін баспаға ұсыну үшін дайындаған құжаттарымен таныстырып, құжаттарының талапқа сай ресімделгеніне тоқталып, ұсынысты қолдауды сұрады (қажетті құжаттар тіркелді).

Академиялық кеңес мүшелері ұсынысты дауысқа салып, бірауыздан қолдады.

ҚАУЛЫ:

Ф.ғ.к., доцент А.Г. Абуханова, 6B01705 «Шет тілі: екі шетел тілі» БББ студенті Р.М. Дюсембаеваның «English writing practice for left-handed students» атты жұмыс дәптерін баспадан шығаруға ұсынылсын.

ТЫҢДАЛДЫ:

Академиялық кеңес хатшысы Ш.Б. Абишева ф.ғ.к., доцент, БҚУ профессоры З.Ж. Мутиев, п.ғ. магистрі Ж.Ө. Мұханбетова, п.ғ.к. М.К. Ажғалиев және ф.ғ.к. Г.А. Бейсенова құрастырған «Жайық-Каспий өңірі ақын-жазушыларының шығармашылық әлемі. 1-кітап» атты әдеби хрестоматиясын баспаға ұсыну үшін дайындаған құжаттарымен таныстырып, құжаттарының талапқа сай ресімделгеніне тоқталып, ұсынысты қолдауды сұрады (қажетті құжаттар тіркелді).

Академиялық кеңес мүшелері ұсынысты дауысқа салып, бірауыздан қолдады.

ҚАУЛЫ:

Ф.ғ.к., доцент, БҚУ профессоры З.Ж. Мутиев, п.ғ. магистрі Ж.Ө. Мұханбетова, п.ғ.к. М.К. Ажғалиев және ф.ғ.к. Г.А. Бейсенова құрастырған «Жайық-Каспий өңірі ақын-жазушыларының шығармашылық әлемі. 1-кітап» атты әдеби хрестоматиясы баспадан шығаруға ұсынылсын.

ТЫҢДАЛДЫ:

Академиялық кеңес хатшысы Ш.Б. Абишева біліктілікті арттыру және қайта даярлау орталығының жетекшісі Д.Ш. Телагисованың қызметтік жазбасы негізінде бизнес, басқару және туризм БББ аға оқытушысы Н.К. Буланованың «Организация бизнеса» атты 72 сағаттық курс бағдарламасының академиялық кеңес қарауына ұсынылғанын, ілеспе құжаттары талапқа сай ресімделгенін айта келе, ұсынысты қолдауды сұрады (қажетті құжаттар тіркелді).

Академиялық кеңес мүшелері ұсынысты дауысқа салып, бірауыздан қолдады.

ҚАУЛЫ:

Бизнес, басқару және туризм БББ аға оқытушысы Н.К. Буланованың «Организация бизнеса» атты 72 сағаттық курс бағдарламасы қарастырылып, бекітілсін.

ТЫҢДАЛДЫ:

Академиялық кеңес хатшысы Ш.Б. Абишева біліктілікті арттыру және қайта даярлау орталығының жетекшісі Д.Ш. Телагисованың қызметтік жазбасы негізінде шетел тілдері мен әдебиеті мұғалімдерін дайындау БББ аға оқытушысы Э.К. Утемисова мен оқытушы А.Н. Абилтаеваның дайындаған «Төтенше жағдайлар қызметкерлеріне арналған ағылшын тілі» атты курс бағдарламасының академиялық кеңес қарауына ұсынылғанын, ілеспе құжаттары талапқа сай ресімделгенін айта келе, ұсынысты қолдауды сұрады (қажетті құжаттар тіркелді).

Академиялық кеңес мүшелері ұсынысты дауысқа салып, бірауыздан қолдады.

ҚАУЛЫ:

Шетел тілдері мен әдебиеті мұғалімдерін дайындау БББ аға оқытушысы Э.К. Утемисова мен оқытушы А.Н. Абилтаеваның дайындаған «Төтенше жағдайлар қызметкерлеріне арналған ағылшын тілі» атты курс бағдарламасы қарастырылып, бекітілсін.

ТЫҢДАЛДЫ:

Академиялық кеңес хатшысы Ш.Б. Абишева қашықтан және онлайн оқыту орталығының жетекшісі З.У. Мукашеваның қызметтік жазбасы негізінде төмендегі оқытушылар әзірлеген онлайн курстар ЖАОК платформасында орналастыру үшін академиялық кеңес қарауына

ұсынылғанын, ілеспе құжаттары талапқа сай ресімделгенін айта келе, ұсынысты қолдауды сұрады (қажетті құжаттар тіркелді):

1. Ботаника – Кажмуратова Ж.С.
2. Академиялық кескендеме – Отаров М.Т.
3. Қазақ биін орындау техникасы-I – Амреева Т.М.
4. Балалар әндерін компьютермен өндеу – Кисметов К.Л.
5. Тарихи өлкетану – Муханғалиева Ж.К.
6. Английский язык A2-B1 – Абилтаева А.Н.
7. Жалпы психология – Тулегенова Б.Н.
8. Жалпы білім беру жүйесінде ерекше қажеттілігі бар балаларды оқыту технологиясы – Тлепбергенова Г.Е.

Академиялық кеңес мүшелері ұсынысты дауысқа салып, бірауыздан қолдады.

ҚАУЛЫ:

Университеттің ЖАОК платформасында орналастыру үшін оқытушылардың ұсынылған жаппай ашық онлайн курстары бекітілсін.

Төраға: *Г.С. Кайсағалиева* Г.С. Кайсағалиева

Хатшы: *Ш.Б. Абишева* Ш.Б. Абишева